«Приложение № 1
к Порядку формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования городского округа «Инта»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Глава городского округа "Инта"- руководитель администрации

_____ В.А. Киселёв

«30» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации МОГО "Инта"
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Инта» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МОГО «Инта»)

Начальник Отдела культуры _____ О.Е. Попова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«30» 12 2020 г.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | 87302503 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Наименование муниципального учреждения
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"**

Виды деятельности муниципального учреждения
Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 1

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Все виды библиотечного обслуживания / (наименование показателя) | / (наименование показателя) | / (наименование показателя) | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) / (наименование показателя) | / (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | | | в стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 3 | 3 | 3 | 0,1-15,0 | 0,0 - 0,45 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | | | вне стационара | | | | | | | | | |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | | | удаленно через сеть Интернет | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Все виды библиотечного обслуживания / (наименование показателя) | / (наименование показателя) | / (наименование показателя) | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя) | / (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 | С учетом всех форм | | | в стационарных условиях | | количество посещений | единица | 642 | 98 500 | 101 000 | 103 500 | | | | 0,1-15,0 | 99-14775 |
| 910100О.99.0.ББ83АА01000 | С учетом всех форм | | | вне стационара | | количество посещений | единица | 642 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | | | | | 3-450 |
| 910100О.99.0.ББ83АА02000 | С учетом всех форм | | | удаленно через сеть Интернет | | количество посещений | единица | 642 | 30 000 | 31 000 | 32 000 | | | | | 30-4500 |
| | | | | | | | | Итого | 131 500 | 135 000 | 138 500 | | | | | 131,5-19725 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет | Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях. Историческая справка об учреждении | По мере необходимости обновления информации |
| Рекламные щиты на территории учреждений обособленных структурных подразделений | Афиши | По мере необходимости обновления информации |
| Информирование населения через СМИ (пресса, телевидение, радио) | Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы | По мере необходимости обновления информации |
| Издание и распространение рекламной продукции | Информация об услугах, о деятельности учреждения | По мере необходимости обновления информации |
| Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях | Информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений | По мере необходимости обновления информации |
| Размещение информации на стендах в помещениях обособленных структурных подразделений | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах | По мере необходимости обновления информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 07.013.1

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 070131000000 00000008104 | | | | | | Открытость и доступность информации об учреждении культуры | балл | 9642 | 9 | 9 | 9 | 0,1-15,0 | 0,0-1,35 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наимено-вание показателя | единица измерения | | описание работы | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено-вание | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 070131000000 00000008104 | | | | | | Количество документов | Единица | 642 | | 185 000 | 183 000 | 180 000 | 0,1-15,0 | 185-27 750 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 2

1. Наименование работы

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 07.014.1

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 070141000000 00000007102 | | | | | | Открытость и доступность информации об учреждении культуры | балл | 9642 | 9 | 9 | 9 | 0,1-15,0 | 0,0-1,35 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наимено-вание показателя | единица измерения | | описание работы | 20 21 год (очередной финансовый год) | 20 22 год (1-й год планового периода) | 20 23 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наимено-вание | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 070141000000 00000007102 | | | | | | Количество документов | Единица | 642 | | 3 000 | 2 500 | 2 000 | 0,1-15,0 | 3 -450 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

По соглашению заказчика и исполнителя
Ликвидация заказчика и (или) исполнителя
Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение муниципального задания
Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Администрация МОГО «Инта», отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Инта» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация МОГО «Инта»<br>Отдел культуры администрации МОГО «Инта» |
| Камеральная проверка | По мере выявления нарушений | Администрация МОГО «Инта»<br>Отдел культуры администрации МОГО «Инта» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **квартальный - не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **не позднее 4 декабря текущего финансового года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6> **На 25 день месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания**

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя администрации Е. Д. Груздева