



Приложение № 1
к приказу директора МБУК «ЦБС»
от « 26 » декабря 2018 г. № 51 – о/д

УТВЕРЖДАЮ
директора МБУК «ЦБС»
Скрипник О. И.
« 26 » декабря 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее - ЦБ) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС») муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта»).

1.2. Центральная библиотека - муниципальная библиотека, имеющая статус центральной библиотеки МОГО «Инта», входящей в МБУК «ЦБС», которая формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного электронного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам МБУК «ЦБС».

1.3. ЦБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми», нормативно-правовыми актами Учредителя – администрация МОГО «Инта», Уставом МБУК «ЦБС», локальными нормативными документами МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.4. ЦБ не является юридическим лицом. В своей деятельности подотчетна юридическому лицу МБУК «ЦБС».

1.5. Местонахождение ЦБ – 169840 г. Инта, Республика Коми, ул. Куратова, 19.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, профессиональных, образовательных потребностей пользователей.

2.2. Формирование универсального фонда документов на носителях разного типа и видов, отвечающего информационным, общекультурным потребностям пользователей.

2.3. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе библиотечно-информационных ресурсов, современных форм и методов работы.

2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечно-информационными услугами, максимальная оперативность удовлетворения запросов пользователей.

2.5. Организация культурной среды и пространства для общения и интеллектуального досуга.

2.6. Разработка и реализация программ поддержки и развития чтения.

2.7. Содействие образованию и воспитанию, повышению культурного уровня населения.

2.8. Организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений МБУК «ЦБС».

3. Содержание деятельности

3.1. Организация библиотечного обслуживания:

ЦБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений

- библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения, предоставление библиотечных услуг, удовлетворяющих потребности пользователей библиотеки;

- организация изучения состава пользователей, их интересов и запросов, максимально полное удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУК «ЦБС» и возможностей межбиблиотечного абонементов (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

- организация и проведение библиотечных мероприятий по основным направлениям деятельности ЦБ;

- разработка и внедрение новых форм и методов библиотечных мероприятий в соответствии с запросами пользователей;

- формирование информационно-библиографической культуры пользователей, воспитание культуры чтения;

- обеспечение деятельности любительских объединений, клубов, кружков, литературно-творческих встреч и иных досуговых объединений;

- создание условий для пользования услугами ЦБ маломобильными группами населения, проведение мероприятий в соответствии с государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- информирование пользователей об услугах, новых поступлениях литературы, режиме работы через официальный сайт МБУК «ЦБС», средствах массовой информации;

- контроль за соблюдением пользователями Правил пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

3.2. Оказание дополнительных платных услуг.

3.3. Организация фонда, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- комплектование документного фонда ЦБ ведется централизованно отделом комплектования, обработки и сохранности документного фонда на основе изучения пользовательского спроса;

- учет и библиографическая обработка поступивших в документный фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках, электронном каталоге;

- анализ состава и использования фонда с целью доукомплектования и очищения фонда от устаревшей по содержанию, ветхой литературы;
- обеспечение сохранности фонда ЦБ, проведение плановых проверок документного фонда в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУК «ЦБС» или лица, его замещающего;
- формирование и пополнение электронных каталогов, формирование электронных баз данных, фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных библиографических справок;
- организация доступа пользователей к информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет;
- организация консультаций по использованию справочно-библиографического аппарата ЦБ;
- предоставление пользователям во временное пользование документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации по всем отраслям знаний из фонда МБУК «ЦБС» по МБА и ЭДД;
- пропаганда и раскрытие фонда МБУК «ЦБС» с помощью различных форм выставочной деятельности.

3.4. Организационная и методическая деятельность:

- составление текущих и перспективных планов работы ЦБ, текстовых и статистических отчетов;
- оказание методической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС» и библиотекам города;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров МБУК «ЦБС»;
- организация рекламной деятельности в целях продвижения услуг ЦБ и МБУК «ЦБС».

4. Структура. Управление. Организация работы

4.2. Центральная библиотека является обособленным структурным подразделением МБУК «ЦБС».

4.3. Руководителем ЦБ является заведующий ЦБ, назначаемый и освобождаемый приказом директора МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем. Подчиняется непосредственно директору или лицу, его замещающему

4.4. Заведующий ЦБ:

- в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми», нормативно-правовыми актами Учредителя – администрация МОГО «Инта», Уставом МБУК «ЦБС», локальными нормативными документами МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС», настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего ЦБ;

- организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность.

- осуществляет текущее и перспективное планирование ЦБ по вопросам библиотечного обслуживания пользователей в координации с подразделениями библиотеки;

- координирует и контролирует деятельность работников ЦБ по своевременному и качественному выполнению планов работы, контролирует исполнение ими своих должностных обязанностей и прав, анализирует и оценивает их деятельность.

4.4. Режим работы ЦБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС».

4.5. ЦБ имеет следующие структурные подразделения:

- отдел «Абонемент и внестационарное обслуживание»;
- отдел «Юношеский абонемент»;
- читальный зал;
- сектор периодики;
- отдел электронного обслуживания,
- сектор по информационной работе;
- информационно-библиографический отдел;
- отдел комплектования, обработки и сохранности документного фонда;
- хозяйственный отдел.

4.6. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с положениями об отделах и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности в установленном порядке директором МБУК «ЦБС» или лицом, его замещающим.

4.7. Права и обязанности работников ЦБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС», приказами директора МБУК «ЦБС».

5. Взаимодействие

При выполнении своих функций ЦБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС» на основе координации по всем вопросам, относящимся к компетенции ЦБ.

6. Ответственность

Ответственность работников ЦБ определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС».