



Приложение № 1 к приказу
директора МБУК «ЦБС» от
«22» февраля 2021 года № 12/1-о/д

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС»
Ю.О. Михалевич
«22» февраля 2021 г.

Положение о библиотеке – обособленном структурном подразделении МБУК «ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Библиотека – обособленное структурное подразделение (далее – ОСП) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «ЦБС») муниципального образования городского округа «Инта» (далее - МОГО «Инта») - информационное, образовательное, культурно-просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. ОСП МБУК «ЦБС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми», нормативно-правовыми актами Учредителя – администрации МОГО «Инта», Уставом МБУК «ЦБС», локальными нормативными документами МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

1.3. ОСП не является юридическим лицом. В своей деятельности подотчетно юридическому лицу МБУК «ЦБС».

Обособленные структурные подразделения:

- Детская библиотека: 169840, Республика Коми, город Инта, ул. Дзержинского, д. 27.
- Библиотека № 2: 169810, Республика Коми, поселок сельского типа Абезь, ул. Центральная, д. 20.
- Библиотека № 5: 169831, Республика Коми, село Косьювом, д. 79.
- Библиотека № 7: 169839, Республика Коми, село Петрунь, ул. Сорвачева, д. 22.
- Библиотека № 8: 169833, Республика Коми, село Адзьвавом, д. 55.
- Библиотека № 9: 169848, Республика Коми, город Инта, ул. Ленинградская, д. 3.
- Библиотека № 11: 169840, Республика Коми, посёлок сельского типа Юсьтыдор, д. 18.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, профессиональных, образовательных потребностей пользователей.

2.2. Формирование универсального фонда документов на носителях разного типа и видов, отвечающего информационным, общекультурным потребностям пользователей.

2.3. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе библиотечно-информационных ресурсов с использованием современных форм и методов работы.

2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечно-информационными услугами, максимальная оперативность удовлетворения запросов пользователей.

2.5. Организация культурной среды и пространства для общения и интеллектуального досуга.

2.6. Разработка и реализация программ поддержки и развития чтения.

2.7. Содействие образованию и воспитанию, повышению культурного уровня населения.

3. Содержание работы

3.1. Обслуживание пользователей:

– библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения, предоставление библиотечных услуг, удовлетворяющих информационные потребности пользователей;

– изучение состава пользователей и их интересов, максимально полное удовлетворение запросов с использованием фонда и электронных ресурсов МБУК «ЦБС», возможностей межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

– организация и проведение библиотечных мероприятий по основным направлениям деятельности ОСП;

– разработка и внедрение новых форм библиотечных мероприятий и методов работы соответствии с потребностями пользователей;

– формирование информационно-библиографической культуры пользователей, культуры чтения;

– обеспечение деятельности клубов, кружков, любительских, литературно-творческих и иных досуговых объединений;

– создание условий для пользования услугами ОСП маломобильными группами населения, проведение мероприятий в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Доступная среда»;

– информирование пользователей об услугах, новых поступлениях литературы, режиме работы через официальный сайт МБУК «ЦБС», средства массовой информации, сообщества в социальных сетях;

– контроль за соблюдением пользователями Правил пользования библиотеками МБУК «ЦБС».

3.2. Оказание платных услуг.

3.3. Организация фонда, справочно-поискового аппарата и информационное обслуживание пользователей:

- комплектование документного фонда ОСП ведется централизованно отделом комплектования, обработки и сохранности документного фонда ЦБ на основе изучения пользовательского спроса;

- анализ состава и использования фонда с целью докомплектования и очищения фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

- обеспечение сохранности фонда ОСП, проведение плановых проверок документного фонда в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУК «ЦБС» или лицом, его замещающим;

- формирование и пополнение каталогов и картотек, фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных библиографических справок;

- организация доступа пользователей к информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет;

- оказание консультаций по использованию справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- предоставление во временное пользование документов на традиционных и иных носителях информации по всем отраслям знаний из фонда МБУК «ЦБС», из фондов других библиотек посредством МБА и ЭДД;
- раскрытие фонда МБУК «ЦБС» с помощью различных форм выставочной деятельности.

3.4. Организационная и методическая деятельность:

- составление текущих и перспективных планов работы ОСП, текстовых и статистических отчетов;
- повышение квалификации кадров ОСП;
- организация рекламной деятельности в целях продвижения услуг ОСП.

4. Структура. Управление. Организация работы

4.1. Руководителем ОСП является заведующий (библиотекарь), назначаемый и освобождаемый приказом директора МБУК «ЦБС». Руководитель ОСП подчиняется непосредственно директору или лицу, его замещающему.

4.2. Заведующий (библиотекарь) ОСП:

- в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Коми от 03.07.2008 № 69-РЗ «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми», нормативно-правовыми актами Учредителя – администрации МОГО «Инта», Уставом МБУК «ЦБС», локальными нормативными документами МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС», настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией;
- осуществляет текущее и перспективное планирование по вопросам библиотечного обслуживания пользователей, отчетность по итогам работы.

4.3. Режим работы ОСП определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС».

4.4. Права и обязанности работников ОСП определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУК «ЦБС», Кодексом этики служебного поведения работников МБУК «ЦБС».

4.5. Работники ОСП пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.6. Трудовые отношения работников ОСП регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Взаимодействие

При выполнении своих функций ОСП взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС» по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности учреждения.

6. Ответственность

Ответственность работников ОСП определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС».