

**МБУК «Централизованная библиотечная система»  
Информационно-маркетинговый центр  
предпринимательства**

## **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Информационно-методические материалы  
по вопросам ведения  
предпринимательской деятельности**



**г.Инта 2013 г.**

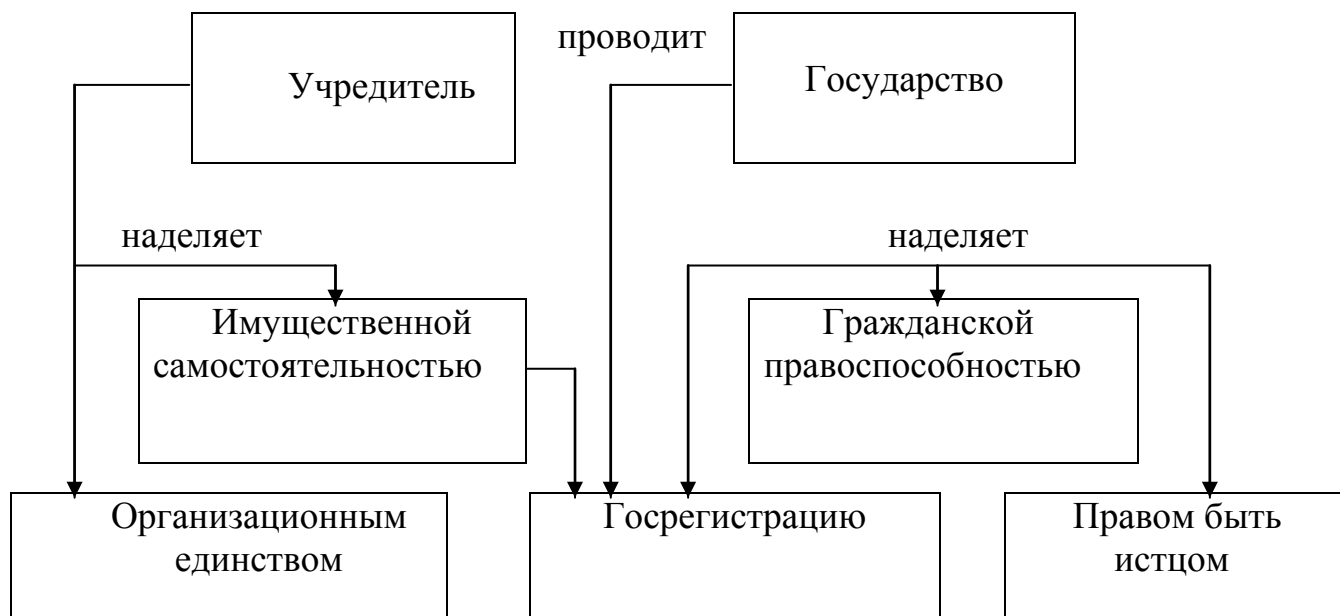
**Законодательство о государственной регистрации юридических лиц (ООО):**

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 439, утвердившее формы и требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (далее – Постановление № 439), а также от 16.10.2003 № 630, утвердившее Правила ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и предоставления содержащихся в нем сведений (далее – Правила ведения ЕГРИП);
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Закон № 14-ФЗ);
- Приказ Федеральной налоговой службы от 1 ноября 2004 № САЭ-3-09/16@ «О методических разъяснениях по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя».

**Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**Юридическим лицом (далее – ЮЛ)** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ЮЛ должны иметь самостоятельный баланс или смету. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из ЕГРЮЛ.



**Государственная регистрация юридического лица** – акт уполномоченного федерального органа исполнительной власти (ФНС РФ), осуществляемый путем внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) сведений о создании, реорганизации и ликвидации ЮЛ, иных сведений о ЮЛ. Государственная регистрация осуществляется регистрирующим органом (инспекция ФНС России) по месту нахождения постоянно действующего исполнительного

органа ЮЛ, а в случае отсутствия такового – по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени ЮЛ без доверенности, по которому осуществляется связь с юридическим лицом в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

**На территории Инты 1 регистрирующий (налоговый) орган** (инспекция Федеральной налоговой службы – далее ИФНС России):

Наименование регистрирующего органа	Код рег. органа	Обслуживаемая территория	Место нахождения регистрирующего органа
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Инте Республики Коми	1104	г.Инта	169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова, 13

**Перечень документов, представляемых при государственной регистрации создаваемого юридического лица (ООО) в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого ЮЛ:**

– **заявление** о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001) по рекомендованной ФНС России форме ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), раздел «Государственная регистрация и учет налогоплательщиков, подраздел «Рекомендуемые формы Заявлений по госрегистрации с учетом положений Федерального закона № 312-ФЗ») с приложением необходимых листов. Заявление подписывается Заявителем – уполномоченным лицом при создании ЮЛ: физическим лицом – учредителем создаваемого юридического лица, руководителем юридического лица – учредителя. Подпись Заявителя должна быть засвидетельствована нотариусом.

– **решение учредителей (я) об учреждении ООО** (например, протокол общего собрания, если учредителей более одного), содержание которого соответствует требованиям ст. 11 Закона № 14-ФЗ – кол-во учредителей не может быть более 50;

– **устав (в 2-х экземплярах);**

– **выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения** или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя создаваемого ООО ( то есть, если одним из учредителей будет иностранное ЮЛ);

– **документ об уплате государственной пошлины** (см. образцы квитанции или платежного поручения).

**Дополнительно** рекомендуем к указанному выше перечню документов приложить следующее:

– договор об учреждении ООО (если учредителей более одного);

– документы, подтверждающие адрес места нахождения ООО (гарантийные письма, предварительный договор аренды и др.);

– документы, подтверждающие оплату не менее 50 процентов от размера уставного капитала, указанного в Уставе ООО, минимальный размер уставного капитала для ООО – 10 000 рублей.

**Внимание!** В случае, если Заявитель планирует применять упрощенную систему налогообложения, то рекомендуется к пакету документов для государственной регистрации приложить Заявление о переходе на упрощенную

систему налогообложения (форма № 26.2-1), заполнив имеющиеся сведения. ОГРН, ИНН/КПП будут заполнены регистрирующим (налоговым) органом самостоятельно после регистрации ЮЛ.

**О государственной пошлине за государственную регистрацию ЮЛ:**

- размер госпошлины за регистрацию при создании ЮЛ – 2000 рублей, уплачивается от имени Заявителя;
- документ об уплате госпошлины представляется **в подлиннике**;
- в документе (квитанции) об уплате госпошлины указывается:

наименование получателя – УФК по Республике Коми (ИФНС России по г.Инте Республики Коми); ИНН/КПП регистрирующего (налогового) органа – 1104005076/110401001; ОКАТО территории, на которой находится регистрирующий (налоговый) орган – 8741500000 (Администрация МО «Город Инта»); <b>КБК 182 1 08 07010 01 1000 110</b> ; расчетный счет - № 401 018 100 000 000 100 04; банк получателя - ГРКЦ Национального банка РК в г.Сыктывкаре; назначение платежа – госпошлина за государственную регистрацию ООО «указать наименование»
--

**Внимание!** Код бюджетной классификации (КБК) и ОКАТО должны быть правильно указаны. В случае представления копии документа об уплате государственной пошлины, вместо подлинника, или неправильного заполнения КБК, ОКАТО, ИНН/ КПП получателя выносится решение об отказе в государственной регистрации физического лица в качестве ИП и государственная пошлина не возвращается.

**О виде предпринимательской деятельности (ОКВЭД)**

Сведения о коде и наименовании вида деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) в листе М, приложенного к Заявлению по форме № Р11001. При этом указывается не менее трех цифровых знаков кода по ОКВЭД (без учета точек) и соответствующее ему наименование вида деятельности. В Листе М первыми указываются сведения об основном виде экономической деятельности. Далее указываются сведения о других видах экономической деятельности.

**Внимание! Лист М – неотъемлемая часть Заявления по форме № Р11001.** В случае отсутствия Листа М, или несоответствия кода по ОКВЭД наименованию вида экономической деятельности, регистрирующий орган принимает решение об отказе в государственной регистрации по причине непредставления заявления и государственная пошлина не возвращается.

**Способ представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации ЮЛ**

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно, по доверенности или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

### **ВАЖНО!**

**Если документы представляются Заявителем в регистрирующий орган непосредственно**, то одновременно для выдачи регистрирующим органом расписки в день получения документов необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

**Если документы представляются в регистрирующий орган доверенным лицом**, то одновременно для выдачи регистрирующим органом расписки в день получения документов необходимо представить нотариальную доверенность от Заявителя.

**Если документы направляются Заявителем в регистрирующий орган по почте или курьером**, регистрирующим органом расписки в получении документов высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

### **Перечень документов, выдаваемых (направляемых) регистрирующим органом Заявителю при государственной регистрации ООО:**

- **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица (форма № 51001), в котором указывается Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- **Устав** (оригинал), заверенный должным образом регистрирующим (налоговым) органом;
- **Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)**, в которой отражены все сведения, включенные в ЕГРЮЛ;
- **Свидетельство о постановке на учет** российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (Форма № 1-1 – Учет), в котором указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), наименование и код налогового органа, где ЮЛ поставлено на налоговый учет.

**Внимание!** Указанные документы могут быть получены в регистрирующем органе Заявителем лично или по нотариальной доверенности.

Если документы не получены, то не позднее следующего рабочего дня со дня внесения записи в ЕГРЮЛ регистрирующий орган направит эти документы по почте по адресу, указанному в Заявлении, а именно по адресу места жительства Заявителя.

### **ВАЖНО!**

В случае, если в отношении ЮЛ изменяются сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, например сведения о новом паспорте руководителя, сведения об учредителях, то руководитель ЮЛ обязан (п.5.ст.5 Закона № 129-ФЗ) в течение 3-х дней с момента изменения сведений представить (направить) в регистрирующий (налоговый) орган:

– Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (Форма Р14001) по рекомендованной ФНС России форме ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), раздел «Государственная регистрация и учет налогоплательщиков, подраздел «Рекомендуемые формы Заявлений по госрегистрации с учетом положений Федерального закона № 312-ФЗ») с приложением необходимых листов. Заявление подписывается Заявителем – руководителем, подпись Заявителя должна быть засвидетельствована нотариусом;

– копию документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРЮЛ сведений.

За нарушение установленного трехдневного срока предусмотрена административная ответственность в виде предупреждения или штрафа в размере 5000 рублей в соответствии с ч. 3 ст.14.25 КоАП РФ.

При заполнении Заявления (форма Р14001) указанные в нем сведения должны строго соответствовать документам. Ошибка, например, в серии или номере паспорта, влечет административную ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с ч. 3 ст.14.25 КоАП РФ.

### **Постановка на учет в налоговых органах и регистрация ЮЛ во внебюджетных фондах (ПФР, ОМС, ФСС) и органах Госкомстата:**

– постановка на учет в налоговом органе ЮЛ осуществляется налоговым органом в день регистрации, без участия Заявителя;

– руководитель ЮЛ обязан подать Заявление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-1, утвержденная Приказом ФНС России от 14.01.2009 № ММ-7-6/5@) в налоговые органы в течение пяти дней со дня начала осуществления предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом. Налоговый орган, осуществивший постановку на учет ИП в качестве налогоплательщика единого налога, в течение 5-ти дней со дня получения заявления выдает Уведомление о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога.

### **Регистрация в качестве страхователя:**

– *в территориальном фонде обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС):*

• регистрация ЮЛ в качестве страхователя в ТФОМС осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в ТФОМС сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, заявление в ТФОМС не подается;

• ТФОМС в течение 5 дней с даты регистрации в качестве страхователя вручает (направляет) ЮЛ (страхователю) Свидетельство о регистрации страхователя в ТФОМС;

– *в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР):*

• регистрация ЮЛ в качестве страхователя в территориальном органе ПФР осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в территориальный орган ПФР сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, заявление в территориальный орган ПФР не подается;

- территориальный орган ПФР в течение 5 дней с даты регистрации в качестве страхователя вручает ЮЛ (страхователю) Уведомление о регистрации в территориальном органе ПФР;

- **в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС):**

- регистрация ЮЛ в качестве страхователя в ФСС осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в ФСС сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, заявление в ФСС не подается;

- исполнительный орган ФСС в течение 4-х рабочих дней с даты получения заявления направляет ЮЛ (страхователю) Извещение о регистрации в качестве страхователя в двух экземплярах;

- **в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики (далее – органы Госкомстата):**

- включение ЮЛ в информационные базы органов Госкомстата осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в территориальный орган Госкомстата сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ;

- для получения Информационного письма о присвоении статистических кодов ЮЛ самостоятельно обращается в органы Госкомстата.

**Ответственность ЮЛ за нарушение порядка постановки на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.**

Нарушение срока (5-дневного) подачи Заявления (Форма № ЕНВД-2) до 90 дней	Ст. 116 НК РФ	5000 рублей
Нарушение срока (5-дневного) подачи Заявления (Форма № ЕНВД-2) более 90 дней	Ст. 116 НК РФ	10000 рублей
Ведение ИП деятельности, переведенной на уплату единого налога, без постановки на учет в налоговом органе до 90-дней	Ст. 117 НК РФ	10% от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 20000 рублей
Ведение ИП деятельности, переведенной на уплату единого налога, без постановки на учет в налоговом органе более 90-календарных дней	Ст. 117 НК РФ	20% от доходов, полученных в период, но не менее 40000 рублей

**Требования к печати юридического лица (ООО)**

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества (п.5 ст.2 Закона № 14-ФЗ).

В практике делового оборота наличие печати ООО признается обязательным. Без нее не может быть открыт расчетный счет в банке, надлежащим образом

удостоверены заключаемые сделки и иные документы. Рекомендуем в печати ООО, кроме полного фирменного наименования на русском языке и места нахождения общества, указывать ОГРН и ИНН организации.

Дополнительные консультации и разъяснения по любым возникающим вопросам Вы можете получить у сотрудников ИФНС.

**Начальник:**

**и.о. начальника**

Гудырева Любовь Философовна

**Юридический адрес:**

169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова, 13

**Фактический адрес:**

169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова,

**Телефоны:**

приёмная

8(82145) 6-28-91

телефон консультационного пункта

8(82145) 6-77-76

**Факс:**

8(82145) 6-28-91

**Email:**

i1104@m04.r11.nalog.ru