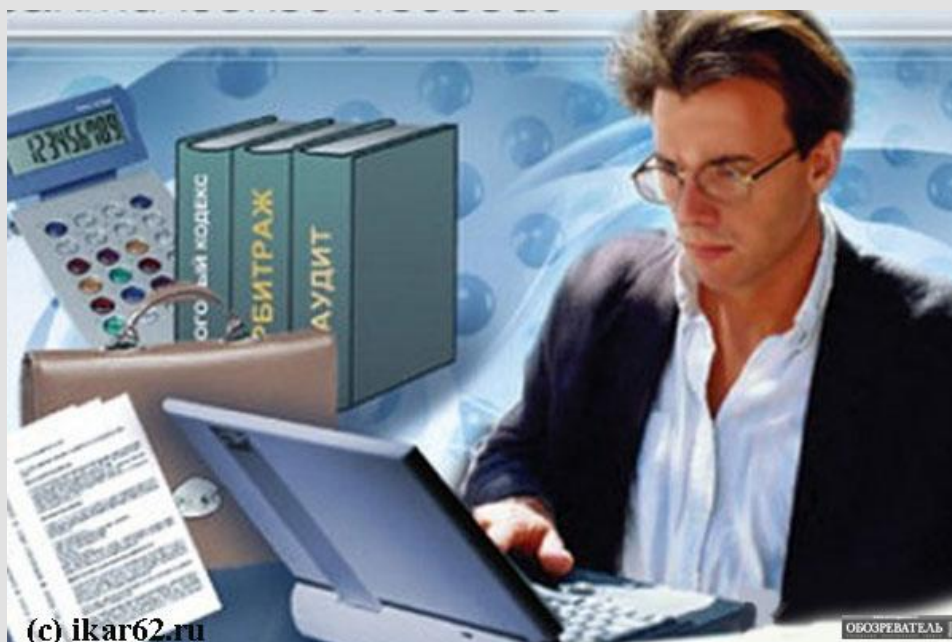


**МБУК «Централизованная библиотечная система»
Информационно-маркетинговый центр
предпринимательства**

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

**Информационно-методические материалы
по вопросам ведения
предпринимательской деятельности**



г.Инта 2013 г.

Законодательство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Закон № 129-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 (ред. от 09.03.2010), утвердившее формы и требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (далее – Постановление № 439), а также от 16.10.2003 г. № 630 (ред. от 22.12.2011), утвердившее Правила ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и предоставления содержащихся в нем сведений (далее – Правила ведения ЕГРИП);
- Приказ Федеральной налоговой службы от 1 ноября 2004г. № САЭ-3-09/16@ «О методических разъяснениях по заполнению форм документов, используемых при государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя».

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Гражданин (физическое лицо) – вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Предпринимателями могут быть зарегистрированы физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), достигшие 14-летнего возраста. Обязанность физического лица регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя возникает при осуществлении данным лицом предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя – акт уполномоченного федерального органа исполнительной власти (ФНС РФ), осуществляемый путем внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) сведений о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя или о прекращении предпринимательской деятельности, а также иных сведений об индивидуальном предпринимателе. Государственная регистрация осуществляется регистрирующим органом (инспекция ФНС России) **по месту жительства гражданина в срок не более чем пять рабочих дней** со дня представления документов в регистрирующий орган.

На территории Инты 1 регистрирующий (налоговый) орган (инспекция Федеральной налоговой службы – далее ИФНС России):

Наименование регистрирующего органа	Код рег. органа	Обслуживаемая территория	Место нахождения регистрирующего органа
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Инте Республики Коми	1104	г.Инта	169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова, 13

Перечень документов, представляемых физическим лицом, регистрирующимся в качестве индивидуального предпринимателя (далее – Заявитель), в регистрирующий орган по месту жительства:

– **заявление** о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной Постановлением № 439 (Приложение № 8), где подпись Заявителя свидетельствуется нотариусом, с приложением заполненного Листа А «Сведения о видах экономической деятельности» и Листа Б «Расписка в получении документов»;

– **копия документа, удостоверяющего личность Заявителя** (для граждан РФ – основной документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина; для лиц без гражданства – вид на жительство или разрешение на временное проживание или иного документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

– **копия свидетельства о рождении Заявителя**, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения Заявителя (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, не содержит сведений о дате и месте рождения);

– **копия документа, подтверждающего право Заявителя временно или постоянно проживать в РФ** (в случае, если Заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства);

– **подлинник или копия документа, подтверждающего адрес места жительства Заявителя в РФ** (в случае, если копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, или документа, подтверждающего право Заявителя временно или постоянно проживать в РФ, не содержит сведений о таком адресе);

– **нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности Заявителем**, либо копия свидетельства о заключении брака Заявителем, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении Заявителя полностью дееспособным (в случае, если Заявитель является несовершеннолетним);

– **документ об уплате государственной пошлины** (см. образец квитанции).

Внимание! В случае, если Заявитель планирует применять упрощенную систему налогообложения, то рекомендуется к пакету документов для государственной регистрации приложить Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1).

О государственной пошлине за государственную регистрацию (прекращение деятельности) в качестве индивидуального предпринимателя:

– размер госпошлины за регистрацию в качестве ИП **800 руб.** (прекращение деятельности в качестве ИП – **160 руб.**), уплачивается от имени Заявителя;

– документ об уплате госпошлины представляется в подлиннике;

– в документе (квитанции) об уплате госпошлины указывается:

наименование получателя – УФК по Республике Коми (ИФНС России по г.Инте Республики Коми); ИНН/КПП регистрирующего (налогового) органа – 1104005076/110401001;
--

ОКАТО территории, на которой находится регистрирующий (налоговый) орган – 87415000000 (Администрация МО «Город Инта»);
КБК 182 1 08 07010 01 1000 110;
расчетный счет - № 401 018 100 000 000 100 04;
банк получателя - ГРКЦ Национального банка РК в г.Сыктывкаре;
назначение платежа – госпошлина за государственную регистрацию Ф.И.О. в качестве ИП.

Внимание! Код бюджетной классификации (КБК) и ОКАТО должны быть правильно указаны. В случае представления копии документа об уплате государственной пошлины, вместо подлинника, или неправильного заполнения КБК, ОКАТО, ИНН/ КПП получателя выносится решение об отказе в государственной регистрации физического лица в качестве ИП и государственная пошлина не возвращается.

О виде предпринимательской деятельности (ОКВЭД)

Сведения о коде и наименовании вида деятельности указываются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) в листе А, приложенного к Заявлению по форме № Р21001. При этом указывается не менее трех цифровых знаков кода по ОКВЭД (без учета точек) и соответствующее ему наименование вида деятельности. В Листе А первыми указываются сведения об основном виде экономической деятельности. Далее указываются сведения о других видах экономической деятельности.

Внимание! Лист А – неотъемлемая часть Заявления по форме № Р21001. В случае отсутствия Листа А, или несоответствия кода по ОКВЭД наименованию вида экономической деятельности, регистрирующий орган принимает решение об отказе в государственной регистрации по причине непредставления заявления и государственная пошлина не возвращается.

Способ представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Внимание! Если документы представляются Заявителем в регистрирующий орган непосредственно, то одновременно для подтверждения верности копии соответствующего документа представляется документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается Заявителю при выдаче регистрирующим органом расписки.

Если документы направляются Заявителем в регистрирующий орган по почте, то копия (и) документа(ов) должна(ы) быть засвидетельствована(ы) в нотариальном порядке. Если верность копии документа не засвидетельствована в нотариальном порядке, регистрирующий орган квалифицирует данный факт как непредставление необходимого для государственной регистрации документа и

выносит решение об отказе в государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального и государственная пошлина не возвращается.

Перечень документов, выдаваемых (направляемых) регистрирующим органом Заявителю при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

– **свидетельство** о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № 61001), в котором указывается Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

– **выписка** из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), в которой отражены все сведения, включенные в ЕГРИП;

– **свидетельство** о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-1-Учет), в котором указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (выдается в случае, если это Свидетельство не было получено физическим лицом ранее);

– **уведомление** о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3-Учет) в качестве индивидуального предпринимателя, в котором указаны ИНН и ОГРНИП.

Внимание! Указанные документы могут быть получены в регистрирующем органе Заявителем лично или по нотариальной доверенности.

Если документы не получены, то не позднее следующего рабочего дня со дня внесения записи в ЕГРИП регистрирующий орган направит эти документы по почте по адресу, указанному в Заявлении, а именно по адресу места жительства Заявителя.

Важно! В случае, если в отношении ИП изменяются сведения, содержащиеся в ЕГРИП, например такие как: адрес места жительства; Ф.И.О., данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; гражданство, ИП обязан (п.5.ст.5 Закона № 129-ФЗ) в течение 3-х дней с момента изменения сведений подать в регистрирующий (налоговый) орган:

– заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП (Форма Р24001);

– копию документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в ЕГРИП сведений об индивидуальном предпринимателе.

За нарушение установленного трехдневного срока предусмотрена административная ответственность в виде предупреждения или штрафа в размере 5000 рублей в соответствии с ч. 3 ст.14.25 КоАП РФ.

При заполнении Заявления (форма Р24001) указанные в нем сведения должны строго соответствовать документам. Ошибка, например, в серии или номере паспорта, влечет административную ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ.

Постановка на учет в налоговых органах и регистрация индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) во внебюджетных фондах (ПФР, ОМС, ФСС) и органах Госкомстата.

– постановка на учет в налоговом органе физического лица, зарегистрированного в качестве ИП, осуществляется налоговым органом в день регистрации его в качестве ИП, без участия ИП;

– ИП обязан подать Заявление о постановке на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Форма № ЕНВД-2, утвержденная Приказом ФНС России от 14.01.2009 г. № ММ-7-6/5@) в налоговые органы в течение пяти дней со дня начала осуществления предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом. Налоговый орган, осуществивший постановку на учет ИП в качестве налогоплательщика единого налога, в течение 5-ти дней со дня получения заявления выдает Уведомление о постановке на учет индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика единого налога.

Регистрация в качестве страхователя:

– *в территориальном фонде обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС):*

- регистрация ИП, не являющегося работодателем, в качестве страхователя в ТФОМС, осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в ТФОМС сведений, содержащихся в ЕГРИП, заявление в ТФОМС не подается;

- регистрация ИП, являющегося работодателем, в качестве страхователя в ТФОМС осуществляется на основании заявления, подаваемого в срок не позднее 30 дней с даты заключения трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, авторских договоров и др.) с работниками;

- ТФОМС в течение 5 дней с даты регистрации в качестве страхователя вручает (направляет) ИП – работодателю (страхователю) Свидетельство о регистрации страхователя в ТФОМС;

– *в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР):*

- регистрация ИП, не являющегося работодателем, в качестве страхователя в территориальном органе ПФР, осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в территориальный орган ПФР сведений, содержащихся в ЕГРИП, заявление в территориальный орган ПФР не подается;

- регистрация ИП, являющегося работодателем, в качестве страхователя в территориальном органе ПФР осуществляется на основании заявления, подаваемого в срок не позднее 30 дней с даты заключения трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с работниками;

- территориальный орган ПФР в течение 5 дней с даты регистрации в качестве страхователя вручает ИП – работодателю (страхователю) Уведомление о регистрации в территориальном органе ПФР;

– *в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС):*

- регистрация ИП, не являющегося работодателем, в качестве страхователя в ФСС, осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим

(налоговым) органом в ФСС сведений, содержащихся в ЕГРИП, заявление в ФСС не подается;

- регистрация ИП, являющегося работодателем, в качестве страхователя в ФСС осуществляется на основании заявления, подаваемого в срок не позднее 10-ти дней с даты заключения трудовых договоров (договоров гражданско-правового характера) с работниками;

- исполнительный орган ФСС в течение 4-х рабочих дней с даты получения заявления направляет ИП – работодателю (страхователю) Извещение о регистрации в качестве страхователя в двух экземплярах.

Внимание! ИП – работодатель к Заявлениям в ТФОМС, территориальный орган ПФР, ФСС прикладывает копии следующих документов:

а) трудового договора с работником или договоров гражданско-правового характера;

б) документов, удостоверяющих личность страхователя и подтверждающих регистрацию по месту жительства;

в) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;

г) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

д) выписки из ЕГРИП;

– *в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики (далее – органы Госкомстата):*

- включение ИП в информационные базы органов Госкомстата осуществляется в 5-дневный срок с даты представления регистрирующим (налоговым) органом в территориальный орган Госкомстата сведений, содержащихся в ЕГРИП;

- для получения Информационного письма о присвоении статистических кодов ИП самостоятельно обращается в органы Госкомстата.

Важно! Ответственность за нарушение порядка регистрации в качестве страхователя:

Территориальный орган ПФР Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ	
Нарушение срока (30 дней) регистрации в качестве страхователя до 90 дней	5000 рублей
Нарушение срока (30 дней) регистрации в качестве страхователя более 90 дней	10000 рублей
Исполнительный орган ФСС Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ	
Нарушение срока (10 дней) регистрации в качестве страхователя до 90 дней	5000 рублей
Нарушение срока (10 дней) регистрации в качестве страхователя более 90 дней	10000 рублей
Осуществление ИП, заключившим трудовой договор с работником, деятельности без регистрации в качестве страхователя	10 % от облагаемой базы для начисления страховых взносов, определяемой за весь период осуществления деятельности без указанной регистрации в ФСС, но не менее 20 000 рублей.

Ответственность ИП за нарушение порядка постановки на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Нарушение срока (5-дневного) подачи Заявления (Форма № ЕНВД-2) до 90 дней	Ст. 116 НК РФ	5000 рублей
Нарушение срока (5-дневного) подачи Заявления (Форма № ЕНВД-2) более 90 дней	Ст. 116 НК РФ	10000 рублей
Ведение ИП деятельности, переведенной на уплату единого налога, без постановки на учет в налоговом органе до 90-дней	Ст. 117 НК РФ	10% от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 20000 рублей
Ведение ИП деятельности, переведенной на уплату единого налога, без постановки на учет в налоговом органе более 90-календарных дней	Ст. 117 НК РФ	20% от доходов, полученных в период, но не менее 40000 рублей

Требования к печати индивидуального предпринимателя.

Правовые нормативные акты высшего уровня не содержат и не содержали требований к индивидуальным предпринимателям иметь свои печати.

Вместе с тем в практике делового оборота наличие печати у индивидуального предпринимателя признается обязательным и само собой разумеющимся. Без нее не может быть открыт расчетный счет в банке, надлежащим образом удостоверены заключаемые сделки и иные документы. Рекомендуем в печати индивидуального предпринимателя использовать аббревиатуру «ИП», а не «ПБОЮЛ», Ф.И.О., ОГРНИП и ИНН.

Дополнительные консультации и разъяснения по любым возникающим вопросам Вы можете получить у сотрудников ИФНС.

Начальник:

и.о. начальника

Гудырева Любовь Философовна

Юридический адрес:

169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова, 13

Фактический адрес:

169840, Республика Коми, г.Инта, ул.Куратова,

Телефоны:

приёмная

8(82145) 6-28-91

телефон консультационного пункта

8(82145) 6-77-76

Факс:

8(82145) 6-28-91

Email:

i1104@m04.r11.nalog.ru